



Государственное бюджетное учреждение  
Ярославской области

**Электронный  
регион**

«Утверждено»  
приказом и.о. директора  
ГБУ ЯО «Электронный регион»  
Н.А. Якуш  
№ 16 от 1 февраля 2016 г.

# **Регламент предоставления услуг удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»**

Регламент процесса

## Содержание

1.	Введение .....	7
1.1.	Обзорная информация .....	7
1.2.	Публикация регламента .....	7
1.3.	Область применения регламента .....	7
1.4.	Срок действия регламента .....	7
1.5.	Контактная информация .....	7
2.	Общие положения .....	9
2.1.	Назначение УЦ .....	9
2.2.	Услуги УЦ .....	9
2.3.	Структура УЦ .....	9
2.4.	Программные средства обеспечения деятельности УЦ .....	10
2.5.	Пользователи УЦ .....	11
2.6.	Разрешение споров .....	11
2.7.	Платность услуг. Сроки и порядок расчетов .....	11
2.8.	Ответственность .....	12
2.9.	Присоединение к Регламенту .....	12
2.10.	Порядок расторжения Регламента .....	12
2.11.	Прекращение деятельности .....	12
2.12.	Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент .....	13
3.	Права и обязанности .....	14
3.1.	Комплект документов для получения сертификата ключа проверки ЭП .....	14
3.2.	Права УЦ .....	15
3.3.	Права Пользователей УЦ .....	15
3.3.1.	Права лиц, не зарегистрированных в УЦ .....	15
3.3.2.	Права лиц, зарегистрированных в УЦ .....	16
3.4.	Обязанности УЦ .....	16
3.4.1.	Ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ .....	16
3.4.2.	Синхронизация времени .....	16
3.4.3.	Регистрация Пользователей УЦ .....	16
3.4.4.	Изготовление ключей ЭП и ключей проверки ЭП Пользователей УЦ .....	17
3.4.5.	Изготовление сертификатов ключей проверки ЭП .....	17
3.4.6.	Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП .....	17
3.4.7.	Приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП .....	17
3.4.8.	Возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП .....	17
3.4.9.	Уведомление о факте изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП .....	17
3.4.10.	Уведомление о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП .....	17
3.4.11.	Уведомление о факте приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП .....	18
3.4.12.	Уведомление о факте возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП .....	18
3.4.13.	Реестр изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП .....	18
3.4.14.	Прочие обязанности .....	18
3.5.	Обязанности Пользователей УЦ .....	19
3.5.1.	Обязанности лиц, не зарегистрированных в УЦ .....	19
3.5.2.	Обязанности лиц, зарегистрированных в УЦ .....	19
4.	Политика конфиденциальности .....	20
4.1.	Типы конфиденциальной информации .....	20
4.2.	Типы информации, не являющейся конфиденциальной .....	20
4.3.	Исключительные полномочия официальных лиц .....	20
5.	Процедуры и механизмы .....	21
5.1.	Процедура регистрации Пользователей УЦ .....	21

5.1.1. Заявление на регистрацию .....	21
5.1.2. Идентификация Пользователя УЦ .....	21
5.1.3. Регистрация Пользователя УЦ .....	21
5.2. Идентификация зарегистрированных Пользователей УЦ .....	22
5.3. Аутентификация зарегистрированных Пользователей УЦ .....	22
5.4. Изготовление ключей ЭП и ключей проверки ЭП .....	22
5.4.1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП .....	22
5.4.2. Изготовление и выдача ключей ЭП владельцу .....	22
5.5. Изготовление СКП ЭП и предоставление его владельцу .....	23
5.6. Аннулирование (отзыв) СКП ЭП .....	23
5.6.1. Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме .....	23
5.7. Приостановление действия СКП ЭП .....	24
5.7.1. Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме .....	24
5.8. Возобновление действия СКП ЭП .....	24
5.8.1. Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме .....	24
5.9. Срок хранения СКП ЭП .....	24
5.10. Процедура подтверждения подлинности ЭП в электронных документах с использованием СКП ЭП .....	25
5.11. Получение информации о статусе СКП ЭП в бумажном виде .....	26
5.12. Предоставление сервиса Службы актуальных статусов СКП ЭП .....	26
5.13. Предоставление сервиса Службы штампов времени .....	26
6. Дополнительные положения .....	27
6.1. Требования к средствам ЭП Пользователей УЦ .....	27
6.2. Сроки действия ключей ЭП и СКП ЭП Пользователей УЦ .....	27
6.3. Меры защиты ключей ЭП .....	27
6.4. СКП ЭП в электронной форме и на бумажном носителе .....	27
6.5. Архивное хранение документированной информации .....	28
6.5.1. Состав архивируемых документов .....	28
6.5.2. Источник комплектования архивного фонда .....	28
6.5.3. Архивохранилище .....	28
6.5.4. Срок архивного хранения .....	28
6.5.5. Уничтожение архивных документов .....	28
7. Структура СКП ЭП и СОС .....	29
7.1. Структура СКП ЭП, изготавливаемого УЦ в электронной форме .....	29
7.1.1. Базовые поля сертификата ключа проверки ЭП .....	29
7.1.2. Дополнения сертификата ключа проверки ЭП .....	29
7.1.3. Объектные идентификаторы алгоритмов .....	29
7.1.4. Формы имени .....	29
7.2. Структура СОС, изготавливаемого УЦ в электронной форме .....	30
7.2.1. Расширения списка отозванных сертификатов .....	30
8. История изменений .....	31
Приложения .....	32
Приложение № 1 .....	33
Приложение № 2 .....	35
Приложение № 3 .....	39
Приложение № 4 .....	40
Приложение № 5 .....	42
Приложение № 6 .....	44
Приложение № 7 .....	45
Приложение № 8 .....	47

Приложение № 9.....	49
Приложение № 10.....	51
Приложение № 11.....	53
Приложение № 12.....	55
Приложение № 13.....	59
Приложение № 14.....	61
Приложение № 15.....	62

## Термины и сокращения

Аккредитация удостоверяющего центра	– признание федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, соответствия удостоверяющего центра требованиям действующего законодательства Российской Федерации
АРМ	– автоматизированное рабочее место
Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи	– лицо, которому в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи
ГБУ	– государственное бюджетное учреждение
ИБ	– информационная безопасность
ИП	– индивидуальный предприниматель
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи	– сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи
Ключевая информация	– специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографического преобразования информации
Ключевой носитель	– Физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации
Ключ проверки электронной подписи	– уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи
Ключ электронной подписи	– уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
Компрометация ключа электронной подписи	– хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключ электронной подписи может стать доступным несанкционированным лицам и (или) процессам
Конфиденциальная информация	– информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну
НПА	– нормативный правовой акт
Ответственное лицо удостоверяющего центра	– физическое лицо, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный полномочиями расписываться собственноручной подписью в заявлениях о присоединении к Регламенту предоставления услуг Удостоверяющего центра и в сертификатах ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе, изданных Удостоверяющим центром
Пользователь удостоверяющего центра	– физическое или юридическое лицо, присоединившееся к настоящему Регламенту и/или получающее услуги удостоверяющего центра
Реестр изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи	– электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, включающий в себя копии сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые были выпущены удостоверяющим центром за весь срок его деятельности
Реестр сертификатов удостоверяющего центра	– реестр выданных и аннулированных удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования

Реестр удостоверяющего центра	– набор документов удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий в себя сведения о зарегистрированных пользователях удостоверяющего центра, а также заявления пользователей удостоверяющего центра о присоединении к Регламенту, о создании ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи, о приостановлении/возобновлении или аннулировании действия сертификатов ключей проверки электронных подписей, о проведении процедуры подтверждения подлинности электронной подписи в электронных документах
Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП)	– электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи
Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)	– реализующие криптографические алгоритмы преобразования информации аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы
Список отозванных сертификатов	– электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые были аннулированы до окончания срока их действия или действие которых было приостановлено
Средства удостоверяющего центра	– программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра
Средства электронной подписи	– шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи
Удостоверяющий центр (УЦ)	– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
Уполномоченное лицо удостоверяющего центра	– физическое лицо, являющееся владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи удостоверяющего центра и действующее от имени удостоверяющего центра на основании учредительных документов или доверенности
Участники электронного взаимодействия	– осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане
ФЛ	– физическое лицо
Электронная подпись (ЭП)	– информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
Электронный документ	– документ, информация в котором представлена в электронной форме, способной быть обработанной средствами вычислительной техники
ЮЛ	– юридическое лицо
ЯО	– Ярославская область

# 1. Введение

Удостоверяющий центр ГБУ ЯО «Электронный регион» в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующей лицензии:

лицензия Управления ФСБ России по Ярославской области ЛСЗ № 0005622 рег. № 232 Н от 8 октября 2014 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В соответствии с действующим законодательством РФ (Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), деятельность УЦ может определяться соглашением между участниками электронного взаимодействия. Formой такого соглашения может быть Регламент предоставления услуг УЦ.

## 1.1. Обзорная информация

Настоящий Регламент определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» (далее по тексту - Учреждение), включая обязанности Пользователей УЦ (владельцев сертификатов ключей проверки ЭП) и сотрудников УЦ (руководителя УЦ, администратора УЦ и операторов УЦ), протоколы работы, принятые формы документов и форматы данных.

Настоящий Регламент не является публичной офертой.

## 1.2. Публикация регламента

Настоящий Регламент распространяется в электронной форме по протоколу HTTP из репозитория УЦ Учреждения по адресу URL: <http://ca.yarcloud.ru/REG/>

Копия Регламента, предназначенная для распространения в электронной форме по протоколу HTTP из репозитория УЦ Учреждения, представляет собой электронный образ (файл) Регламента в формате PDF.

## 1.3. Область применения регламента

Настоящий Регламент предназначен служить соглашением, налагающим обязанности на всех участников, а также средством официального уведомления и информирования сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ Учреждения.

## 1.4. Срок действия регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации на официальном интернет-портале Учреждения.

Срок действия Регламента - 5 лет.

Если Учреждение официально не уведомит пользователей УЦ Учреждения о прекращении действия Регламента, то Регламент автоматически пролонгируется на следующий срок.

Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется следующими способами:

- 1) размещением уведомления на официальном интернет-портале УЦ Учреждения по адресу URL: <http://ca.yarcloud.ru/>;
- 2) отправкой копий уведомления в электронной форме всем пользователям УЦ Учреждения на их адреса электронной почты с электронного почтового ящика УЦ Учреждения: [ca@er76.ru](mailto:ca@er76.ru).

## 1.5. Контактная информация

**Полное наименование юридического лица:** государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион».

**Почтовый адрес:** 150003, г. Ярославль, ул. Победы, д. 16 Б.

**Адрес электронной почты:** [info@er76.ru](mailto:info@er76.ru)

**Телефон регионального колл-центра:** 8 (4852) 49 09 49.

**Факс:** 8 (4852) 49 09 99.

**Адрес электронной почты УЦ:** [ca@er76.ru](mailto:ca@er76.ru)

**Контактный телефон Руководителя УЦ:** 8 (4852) 49 09 49 (доб. 138).

**Адрес электронной почты Руководителя УЦ:** [dduplov@er76.ru](mailto:dduplov@er76.ru)

**Контактный телефон Администратора УЦ:** 8 (4852) 49 09 49 (доб. 182).

**Адрес электронной почты Администратора УЦ:** [dbalashov@er76.ru](mailto:dbalashov@er76.ru)

**Контактный телефон Оператора УЦ:** 8 (4852) 49 09 49 (доб. 139).

**Адрес электронной почты Оператора УЦ:** [ikortkova@er76.ru](mailto:ikortkova@er76.ru)



## **2. Общие положения**

### **2.1. Назначение УЦ**

УЦ Учреждения предназначен для создания и выдачи ключей ЭП, ключей проверки ЭП, сертификатов ключей проверки ЭП участникам информационного взаимодействия, а также для обеспечения их спецификациями по использованию СКП ЭП в целях:

- 1) применения участниками электронного взаимодействия электронной подписи;
- 2) контроля участниками информационного взаимодействия целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе их взаимодействия;
- 3) аутентификации участников информационного взаимодействия в процессе их взаимодействия;
- 4) защиты конфиденциальной информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационного взаимодействия.

### **2.2. Услуги УЦ**

В процессе своей деятельности УЦ Учреждения предоставляет Пользователям УЦ следующие виды услуг:

- 1) внесение в Реестр УЦ регистрационной информации о Пользователях УЦ;
- 2) изготовление сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ в электронной форме;
- 3) изготовление копий сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ на бумажных носителях;
- 4) формирование ключей ЭП и ключей проверки ЭП по обращениям Пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель;
- 5) ведение Реестра изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;
- 6) предоставление Пользователям УЦ сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в Реестре изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП;
- 7) аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
- 8) приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
- 9) предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки ЭП (сведений о статусах сертификатов ключей проверки ЭП);
- 10) предоставление Пользователям УЦ достоверной информации о текущем моменте времени при подписании электронного документа (предоставление штампов времени);
- 11) подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращениям Пользователей УЦ.

### **2.3. Структура УЦ**

Деятельность по непосредственному оказанию услуг УЦ, указанных в разделе 2.2, осуществляют сотрудники Учреждения, выполняющие следующие функциональные роли:

- 1) Руководитель УЦ;
- 2) Администратор УЦ;
- 3) Оператор УЦ.

Роль Руководителя УЦ Учреждения предназначена для решения следующих задач:

- 1) управление деятельностью УЦ;
- 2) координация деятельности других сотрудников УЦ;
- 3) взаимодействие с Пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с применением ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП, изготавливаемых УЦ;
- 4) взаимодействие с Пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в сертификатах ключей

проверки ЭП, изготовленных УЦ в электронной форме, или подтверждения собственноручной подписи Уполномоченного или Ответственного лица УЦ в сертификатах ключей проверки ЭП, изготовленных УЦ на бумажном носителе.

Роль Оператора УЦ Учреждения предназначена для решения следующих задач:

- 1) регистрация Пользователей УЦ;
- 2) ведение Реестра УЦ;
- 3) выдача ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП по обращению Пользователей УЦ;
- 4) изготовление и предоставление копий сертификатов ключей проверки ЭП на бумажном носителе по обращению их владельцев.

Роль Администратора УЦ Учреждения предназначена для решения следующих задач:

- 1) организация и выполнение мероприятий по защите ресурсов УЦ;
- 2) изготовление ключей ЭП по обращению Пользователей УЦ;
- 3) изготовление сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращению Пользователей УЦ;
- 4) аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
- 5) приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП по обращению владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
- 6) предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки ЭП;
- 7) предоставление Пользователям УЦ копий сертификатов ключей проверки ЭП из Реестра изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП;
- 8) техническое обеспечение процедуры подтверждения электронной подписи в документах, представленных в электронной форме, по обращениям Пользователей УЦ.

Также в состав УЦ Учреждения входят сотрудники Технической службы УЦ. Техническая служба УЦ предназначена для решения следующих задач:

- 1) организация и выполнение мероприятий по техническому сопровождению прикладного программного обеспечения УЦ;
- 2) организация и выполнение мероприятий по техническому сопровождению системного программного обеспечения и технических средств обеспечения деятельности УЦ.

## **2.4. Программные средства обеспечения деятельности УЦ**

Для обеспечения своей деятельности УЦ Учреждения использует программный комплекс реализации целевых функций удостоверяющего центра «КриптоПро УЦ».

Организация и выполнение мероприятий по техническому сопровождению ПК «КриптоПро УЦ» возлагается на Техническую службу УЦ.

«Центр сертификации» ПК «КриптоПро УЦ» предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций УЦ Учреждения:

- 1) формирования сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ в электронной форме;
- 2) формирования Списков отозванных сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;
- 3) ведение Реестра изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП УЦ;
- 4) обеспечения уникальности ключей проверки ЭП в изданных сертификатах ключей проверки ЭП Пользователей УЦ.

Ответственность за эксплуатацию «Центра сертификации» возлагается на Администратора УЦ.

«Центр регистрации» ПК «КриптоПро УЦ» предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций УЦ Учреждения:

- 1) ведение Реестра УЦ:
  - реестра зарегистрированных Пользователей УЦ;
  - реестра заявлений о присоединении к Регламенту предоставления услуг УЦ;
  - реестра заявлений на изготовление сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;

- реестра заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;
- реестра заявлений на приостановление и на возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;
- реестра заявлений на проведение процедуры подтверждения подлинности ЭП в электронных документах;

2) ведение Реестра изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП УЦ.

Ответственность за эксплуатацию «Центра регистрации» возлагается на Оператора УЦ.

«АРМ разбора конфликтных ситуаций ПК «КриптоПро УЦ» предназначен для обеспечения реализации целевых функций УЦ Учреждения, связанных с подтверждением электронной подписи в документах, представленных в электронной форме, по обращениям Пользователей УЦ.

Ответственность за эксплуатацию «АРМ разбора конфликтных ситуаций» возлагается на Администратора УЦ.

## **2.5. Пользователи УЦ**

Пользователями услуг УЦ Учреждения являются лица, которые входят в одну из следующих групп:

- 1) Лица, не зарегистрированные в УЦ — лица, не прошедшие процедуру регистрации в УЦ, использующие сертификаты ключей проверки ЭП других зарегистрированных Пользователей УЦ для каких-либо целей, например, для проверки электронных подписей в электронных документах;
- 2) Лица, зарегистрированные в УЦ — лица, прошедшие полную процедуру регистрации в УЦ и являющиеся полноценными Пользователями УЦ.

Зарегистрированные Пользователи УЦ могут являться:

- 1) владельцами ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП;
- 2) пользователями сертификатов ключей проверки ЭП (владельцами которых являются другие пользователи).

Проходить регистрацию в УЦ Учреждения и стать зарегистрированным Пользователем УЦ может только физическое лицо.

Владельцем сертификата ключа проверки ЭП может быть только зарегистрированный Пользователь УЦ – физическое лицо.

Физическое лицо может представлять юридическое лицо при наличии доверенности или на ином законном основании, которое даёт данному физическому лицу право пользоваться услугами УЦ Учреждения от имени юридического лица. В случае, если физическое лицо действует от имени юридического лица на основании уставных документов, то в УЦ Учреждения предоставляется заверенная надлежащим образом копия уставных документов юридического лица, подтверждающих заявленное полномочия физического лица. Данному физическому лицу УЦ Учреждения выдается клиентский сертификат ключа проверки ЭП.

В тех случаях, когда сертификаты ключей проверки ЭП требуются для работы каких-либо устройств или программ, распорядительным актом юридического лица определяется физическое лицо, ответственное за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи, которое регистрируется в УЦ и на имя которого УЦ изготавливает сертификаты. Данному физическому лицу УЦ Учреждения выдается серверный сертификат ключа проверки ЭП.

## **2.6. Разрешение споров**

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Учреждение и Пользователи УЦ Учреждения.

Стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путём переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2.7. Платность услуг. Сроки и порядок расчетов**

В целях обеспечения функционирования государственных информационных систем Ярославской области услуги УЦ по созданию, выдаче и обслуживанию ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ, а также иные услуги, определенные в п. 2.2 настоящего Регламента, предоставляются УЦ Учреждения на безвозмездной основе. Круг Пользователей УЦ, которым предоставляются данные услуги, определяется Учреждением.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ярославской области, возможно оказание услуг УЦ на коммерческой основе по тарифам, указанным ниже. Круг лиц, которым предоставляются данные услуги, определяется Учреждением. Количество ключей ЭП, изготавливаемых на возмездной основе, ограничено.

Стоимость услуг УЦ Учреждения по изготовлению ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата ключа проверки ЭП составляет 510 рублей 00 копеек, включая НДС (18%) – 77 рублей 80 копеек, за каждый изготовленный сертификат ключа проверки ЭП.

Предоставление возмездных услуг по изготовлению ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата ключа проверки ЭП осуществляется УЦ Учреждения после оплаты услуг по соответствующим тарифам, установленным УЦ Учреждения, Стороной, присоединившейся к настоящему Регламенту.

В случае получения ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата ключа проверки ЭП на возмездной основе помимо документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента, юридические лица и индивидуальные предприниматели должны предоставить УЦ Учреждения копию платежного поручения, с отметкой об исполнении, а также подписать акт об оказанных услугах после получения ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП и передать его УЦ Учреждения.

Изготовление ключей ЭП, ключей проверки ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП, вызванное внеплановой сменой ключей ЭП Пользователей УЦ Учреждения, связанной с компрометацией ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ Учреждения, осуществляется УЦ Учреждения безвозмездно.

Услуги УЦ по предоставлению информации из Реестра сертификатов УЦ и копий сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в Реестре изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП УЦ, предоставляются на безвозмездной основе.

Физическим и иным юридическим лицам УЦ Учреждения услуги не оказывает.

## **2.8. Ответственность**

УЦ Учреждения не несёт никакой ответственности в случае нарушения Пользователями УЦ положений настоящего Регламента.

Претензии к УЦ Учреждения ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту.

## **2.9. Присоединение к Регламенту**

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом или его представителем в УЦ Учреждения Заявления о присоединении к Регламенту по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в УЦ Учреждения лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

УЦ Учреждения вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

Факт присоединения лица к Регламенту УЦ Учреждения означает полное принятие им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в Реестре УЦ Учреждения. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

После присоединения к настоящему Регламенту, УЦ Учреждения и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

## **2.10. Порядок расторжения Регламента**

Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию одной из Сторон;
- 2) нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств согласно условиям Регламента.

Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

## **2.11. Прекращение деятельности**

Деятельность УЦ Учреждения может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности УЦ Учреждения направляет уведомление об этом в письменной форме владельцам сертификатов ключей проверки ЭП, выданных УЦ Учреждения и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности. Также УЦ Учреждения направляет уведомление об этом в письменной форме в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности.

Помимо уведомления в письменной форме Учреждение размещает уведомление о прекращении деятельности УЦ Учреждения на официальном интернет-портале УЦ Учреждения по адресу URL: <http://ca.yarcloud.ru/>.

После завершения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП, включая информацию, содержащуюся в выданных сертификатах ключей проверки ЭП, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки ЭП и об основаниях таких прекращения или аннулирования (информация из Реестра сертификатов УЦ), передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи.

Помимо указанной выше информации, УЦ Учреждения передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, следующую информацию:

- 1) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца сертификата ключа проверки ЭП - физического лица;
- 2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением сертификата ключа проверки ЭП;
- 3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца сертификата ключа проверки ЭП действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца сертификата ключа проверки ЭП включена в сертификат.

## **2.12.Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент**

Настоящий Регламент составляется в письменной форме и заверяется собственноручной подписью Руководителя УЦ, руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится УЦ Учреждения в одностороннем порядке.

Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется УЦ Учреждения путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) в репозитории УЦ Учреждения по адресу URL: <http://ca.yarcloud.ru/REG/>

Изменению не подлежат положения настоящего Регламента, прямо или косвенно ущемляющие права Пользователей услуг УЦ.

Все изменения (дополнения), вносимые УЦ Учреждения в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений и дополнений в репозитории УЦ Учреждения.

Все изменения (дополнения), вносимые УЦ Учреждения в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативных правовых актах.

Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право на расторжение Регламента, уведомив письменно о своем намерении другую Сторону до вступления в силу таких изменений (дополнений). В указанном случае Регламент считается расторгнутым со дня вступления в силу изменений (дополнений).

Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

### 3. Права и обязанности

#### 3.1. Комплект документов для получения сертификата ключа проверки ЭП

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, для получения ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата ключа проверки ЭП обязана предоставить в УЦ Учреждения следующие документы:

- 1) Для физических лиц (владелец СКП ЭП – физическое лицо):
  - оригинал Заявления о присоединении к Регламенту предоставления услуг УЦ Учреждения (в двух экземплярах);
  - оригинал Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (в одном экземпляре, включая Согласие на обработку персональных данных Владельца СКП ЭП);
  - доверенность на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП (в случае подачи документов и получения ключей ЭП и СКП ЭП доверенным лицом Владельца СКП ЭП, в одном экземпляре);
  - Паспорт лица, подающего документы (требуется для подтверждения личности и предоставляемых сведений);
  - Надлежащим образом заверенную копию паспорта лица, являющегося Владельцем СКП ЭП (в случае подачи документов и получения ключей ЭП и СКП ЭП доверенным лицом Владельца СКП ЭП, страницы № 2-3 и страница с информацией по месту жительства);
  - Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Владельца СКП ЭП или его надлежащим образом заверенную копию;
  - Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе Владельца СКП ЭП или его надлежащим образом заверенную копию;
- 2) Для юридических лиц (владелец СКП ЭП – уполномоченный представитель ЮЛ):
  - оригинал Заявления о присоединении к Регламенту предоставления услуг УЦ Учреждения (в двух экземплярах);
  - оригинал Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (в одном экземпляре, включая Согласие на обработку персональных данных Владельца СКП ЭП);
  - надлежащим образом заверенную копию учредительных документов ЮЛ (требуется для подтверждения предоставляемых сведений);
  - надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
  - надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
  - копии протоколов (либо иных документов) о назначении уполномоченных лиц ЮЛ (в соответствии с учредительными документами ЮЛ);
  - доверенность на уполномоченного представителя ЮЛ (требуется для подтверждения полномочий Владельца СКП ЭП действовать от имени ЮЛ, в одном экземпляре);
  - доверенность на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП (в случае подачи документов и получения ключей ЭП и СКП ЭП доверенным лицом Владельца СКП ЭП, в одном экземпляре);
  - паспорт лица, подающего документы (требуется для подтверждения личности и предоставляемых сведений);
  - надлежащим образом заверенную копию паспорта лица, являющегося Владельцем СКП ЭП (в случае подачи документов и получения ключей ЭП и СКП ЭП доверенным лицом Владельца СКП ЭП, страницы № 2-3 и страница с информацией по месту жительства);
  - копию платежного поручения на оплату услуг УЦ Учреждения с отметкой об исполнении (в случае оказания услуг на возмездной основе);
- 3) Для индивидуальных предпринимателей (владелец СКП ЭП – физическое лицо, зарегистрированное как ИП):
  - оригинал Заявления о присоединении к Регламенту предоставления услуг УЦ Учреждения (в двух экземплярах);
  - оригинал Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (в одном экземпляре, включая Согласие на обработку персональных данных Владельца СКП ЭП);

- доверенность на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП (в случае подачи документов и получения ключей ЭП и СКП ЭП доверенным лицом Владельца СКП ЭП, в одном экземпляре);
- паспорт лица, подающего документы (требуется для подтверждения личности и предоставляемых сведений);
- надлежащим образом заверенную копию паспорта лица, являющегося Владельцем СКП ЭП (в случае подачи документов и получения ключей ЭП и СКП ЭП доверенным лицом Владельца СКП ЭП, страницы № 2-3 и страница с информацией по месту жительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Владельца СКП ЭП или его надлежащим образом заверенную копию;
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица – индивидуального предпринимателя;
- копию платежного поручения на оплату услуг УЦ Учреждения с отметкой об исполнении (в случае оказания услуг на возмездной основе).

В случае оказания услуг УЦ Учреждения на возмездной основе помимо указанных выше документов юридические лица и индивидуальные предприниматели должны предоставить УЦ Учреждения подписанный акт об оказанных услугах после получения ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП.

## **3.2. Права УЦ**

УЦ Учреждения имеет право:

- 1) предоставлять копии сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в Реестре изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП УЦ, всем лицам, обратившимся за копиями в УЦ;
- 2) не проводить регистрацию лиц, обратившихся по вопросу представления копий сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в Реестре изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП УЦ;
- 3) отказать в предоставлении услуг по регистрации Пользователям УЦ, подавшим заявление на регистрацию, без предоставления информации о причинах отказа;
- 4) отказать в изготовлении сертификата ключей проверки ЭП не зарегистрированным Пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП, без предоставления информации о причинах отказа;
- 5) отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированным Пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП, с указанием причин отказа;
- 6) отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП владельцу сертификата, подавшему заявление на аннулирование (отзыв) сертификата, в случае, если истёк установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате ключа проверки ЭП;
- 7) отказать в приостановлении или возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП владельцу сертификата, подавшему заявление на приостановление или возобновление действия сертификата, в случае, если истёк установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате ключа проверки ЭП;
- 8) аннулировать сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, с уведомлением владельца аннулированного сертификата ключа проверки ЭП и указанием обоснованных причин;
- 9) приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ, с уведомлением владельца приостановленного сертификата ключа проверки ЭП и указанием обоснованных причин.

## **3.3. Права Пользователей УЦ**

### **3.3.1. Права лиц, не зарегистрированных в УЦ**

Эту группу Пользователей УЦ Учреждения составляют лица, не прошедшие регистрацию в УЦ, использующие сертификаты ключей проверки ЭП других зарегистрированных пользователей УЦ для каких-либо целей, например, для проверки электронных подписей в электронных документах.

Лица, не зарегистрированные в УЦ, имеют следующие права:

- 1) получать в электронной форме Списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленные УЦ;
- 2) получать в электронной форме сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ;
- 3) получать в электронной форме сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ, находящиеся в Реестре изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП УЦ;
- 4) применять сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ для проверки электронных подписей Уполномоченного лица УЦ в сертификатах ключа проверки ЭП Пользователей УЦ, изготовленных УЦ;
- 5) применять сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ для проверки электронных подписей в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в сертификатах ключей проверки ЭП;
- 6) применять Список отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный УЦ, для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП;
- 7) обращаться в УЦ для внесения в Реестр УЦ регистрационной информации о пользователе;
- 8) обращаться в УЦ за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах.

### **3.3.2.Права лиц, зарегистрированных в УЦ**

Эту группу Пользователей УЦ Учреждения составляют лица, прошедшие полную регистрацию в УЦ Учреждения.

Лица, составляющие группу зарегистрированных пользователей УЦ, имеют все права группы незарегистрированных пользователей и, дополнительно к ним, следующие права:

- 1) обращаться в УЦ для изготовления ключей ЭП и ключей проверки ЭП;
- 2) обращаться в УЦ для изготовления сертификатов ключей проверки ЭП;
- 3) обращаться в УЦ для аннулирования (отзыва), приостановления действия, возобновления действия своих сертификатов ключей проверки ЭП в течение срока действия соответствующих ключей ЭП.

## **3.4. Обязанности УЦ**

### **3.4.1.Ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ**

УЦ Учреждения обязан использовать ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых УЦ сертификатов ключей проверки ЭП, Реестров изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП и Списков отозванных сертификатов.

УЦ Учреждения обязан обеспечивать защиту ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ от неправомерного доступа к нему (компрометации), уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий.

### **3.4.2.Синхронизация времени**

УЦ Учреждения организует свою работу по Всемирному координированному времени (UTC) с учётом часового пояса места расположения УЦ.

УЦ Учреждения обязан синхронизировать по указанному выше времени все программные и технические средства обеспечения деятельности УЦ.

### **3.4.3.Регистрация Пользователей УЦ**

УЦ Учреждения обеспечивает регистрацию Пользователей УЦ по заявлениям о присоединении к Регламенту в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте.

УЦ Учреждения обязан обеспечить уникальность информации, используемой для идентификации и аутентификации в УЦ Пользователей УЦ.

УЦ Учреждения обязан не разглашать (не публиковать) регистрационную информацию Пользователей УЦ, за исключением информации, заносимой в изготавливаемые УЦ сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ. УЦ обязан обеспечивать защиту регистрационной информации Пользователей УЦ от неправомерного доступа к ней, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий.



#### **3.4.4.Изготовление ключей ЭП и ключей проверки ЭП Пользователей УЦ**

УЦ Учреждения обязан изготовить ключ ЭП и ключ проверки ЭП зарегистрированному Пользователю УЦ по заявлению с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УЦ Учреждения обязан обеспечивать защиту ключей ЭП Пользователей УЦ от неправомерного доступа к ним, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий.

УЦ Учреждения обязан записать ключ ЭП Пользователя ЭП на отчуждаемый носитель информации в соответствии с требованиями по эксплуатации программного средства, выполняющего процедуру генерации ключей ЭП.

#### **3.4.5.Изготовление сертификатов ключей проверки ЭП**

УЦ Учреждения обеспечивает изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированному Пользователю УЦ по заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата ключа проверки ЭП, определённым в настоящем Регламенте.

УЦ Учреждения обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ.

УЦ Учреждения обязан обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в изготовленных сертификатах ключей проверки ЭП Пользователей УЦ.

#### **3.4.6.Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП**

УЦ Учреждения обязан аннулировать сертификат ключа проверки ЭП по заявлению его владельца.

УЦ Учреждения обязан в течение одного рабочего дня занести сведения об аннулированном сертификате ключа проверки ЭП в Список отозванных сертификатов с указанием даты, времени и причины аннулирования.

#### **3.4.7.Приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП**

УЦ Учреждения обязан приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП по заявлению его владельца.

УЦ Учреждения обязан в течение одного рабочего дня занести сведения о приостановленном сертификате в Список отозванных сертификатов с указанием даты, времени и признака приостановления.

#### **3.4.8.Возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП**

УЦ Учреждения обязан возобновить действие сертификата ключа проверки ЭП по заявлению его владельца.

УЦ обязан в течение одного рабочего дня исключить сведения о приостановленном сертификате из Списка отозванных сертификатов.

#### **3.4.9.Уведомление о факте изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП**

УЦ Учреждения обязан официально уведомить о факте изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП его владельца – Пользователя УЦ. Срок уведомления – не позднее одного рабочего дня с момента изготовления.

Официальным уведомлением о факте изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП является отправка почтового сообщения с текстом уведомления на электронную почту Пользователя УЦ или его представителя с почтового ящика УЦ Учреждения: [ca@er76.ru](mailto:ca@er76.ru).

Временем отправки почтового сообщения признается время отправки почтового сообщения с почтового сервера Учреждения, осуществляющего отправку почтовых сообщений УЦ, и включённое в заголовок почтового сообщения.

#### **3.4.10. Уведомление о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП**

УЦ Учреждения обязан официально уведомить о факте аннулирования сертификата ключа проверки ЭП его владельца.

Срок уведомления – не позднее одного рабочего дня с момента занесения сведений об аннулированном сертификате в Список отозванных сертификатов.

Официальным уведомлением о факте аннулирования сертификата ключа проверки ЭП является опубликование Списка отозванных сертификатов, который содержит сведения об аннулированном сертификате, в репозитории УЦ Учреждения по адресу URL: <http://ca.yarcloud.ru/CDP/>.

Временем аннулирования сертификата ключа проверки ЭП признается время занесения сведений об аннулированном сертификате в Список отозванных сертификатов, указанное в Списке отозванных сертификатов.

Временем опубликования Списка отозванных сертификатов признается время изготовления Списка отозванных сертификатов, указанное в Списке отозванных сертификатов.

УЦ Учреждения обязан включать полный адрес (URL) Списка отозванных сертификатов из репозитория УЦ Учреждения в издаваемые сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ.

#### **3.4.11. Уведомление о факте приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП**

УЦ Учреждения обязан официально уведомить о факте приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП его владельца.

Срок уведомления – не позднее одного рабочего дня с момента занесения сведений о приостановленном сертификате ключа проверки ЭП в Список отозванных сертификатов.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование Списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о приостановленном сертификате, в репозитории УЦ Учреждения по адресу URL: <http://ca.yarcloud.ru/CDP/>.

Временем приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП признается время занесения сведений о приостановленном сертификате в Список отозванных сертификатов, включенное в его структуру.

Временем опубликования Списка отозванных сертификатов признается время изготовления Списка отозванных сертификатов, включенное в его структуру.

#### **3.4.12. Уведомление о факте возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП**

УЦ Учреждения обязан официально уведомить о факте возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП его владельца.

Срок уведомления - не позднее одного рабочего дня с момента исключения сведений о приостановленном сертификате из Списка отозванных сертификатов.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование Списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о приостановленном сертификате, в репозитории УЦ Учреждения по адресу URL: <http://ca.yarcloud.ru/CDP/>.

Список отозванных сертификатов должен иметь более позднее, чем приостановление действия сертификата, время изготовления Списка отозванных сертификатов, включенное в его структуру.

Временем возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП признается время официального уведомления о факте возобновления действия сертификата.

#### **3.4.13. Реестр изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП**

УЦ Учреждения обязан вести Реестр всех изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ в течение всего срока деятельности УЦ.

Реестр изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП ведётся в электронном виде.

Сертификаты ключей проверки ЭП представлены в Реестре в форме электронных копий изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ.

УЦ Учреждения обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к Реестру изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП в любое время в течение срока деятельности УЦ для определения действительности сертификатов ключей проверки ЭП, выданных УЦ Пользователям УЦ.

УЦ Учреждения публикует актуальные версии Реестра изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме в репозитории УЦ Учреждения по адресу URL: <http://ca.yarcloud.ru/CRT/>.

#### **3.4.14. Прочие обязанности**

УЦ Учреждения обязан уведомлять владельцев сертификатов ключей проверки ЭП о фактах, которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа проверки ЭП.

УЦ Учреждения обязан информировать в письменной форме Пользователей УЦ об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

УЦ Учреждения публикует Руководство по использованию и обеспечению безопасности использования электронных подписей и средств электронной подписи в электронной форме в репозитории УЦ Учреждения по адресу URL: <http://ca.yarcloud.ru/REG/>.

УЦ Учреждения при выдаче сертификата ключа проверки ЭП обязан направлять в единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) сведения о лице, получившем сертификат (в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА), и о полученном этим лицом сертификате (уникальный номер сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его удостоверяющего центра). Также УЦ Учреждения при выдаче сертификата ключа проверки ЭП по желанию лица, которому выдан сертификат, обязан осуществлять регистрацию указанного лица в ЕСИА.

УЦ Учреждения обязан обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре УЦ, Реестре изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП и Списке отозванных сертификатов, а также ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий.

### **3.5. Обязанности Пользователей УЦ**

#### **3.5.1. Обязанности лиц, не зарегистрированных в УЦ**

Лица, не зарегистрированные в УЦ Учреждения, являющиеся пользователями сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленных УЦ, обязаны перед использованием сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного УЦ, удостовериться, что назначения ключа ЭП и назначения сертификата ключа проверки ЭП, указанные в сертификате (см. Приложение № 12), соответствуют предполагаемому использованию сертификата, согласно настоящему Регламенту.

Лица, проходящие процедуру регистрации в УЦ, обязаны предоставлять регистрационную и идентифицирующую информацию в объёме, определённом положениями настоящего Регламента.

#### **3.5.2. Обязанности лиц, зарегистрированных в УЦ**

Лица, зарегистрированные в УЦ и являющиеся владельцами ключей ЭП, выданных УЦ, обязаны:

- 1) хранить в тайне свой ключ ЭП, принимать всевозможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, изменения или несанкционированного использования;
- 2) не использовать для электронной подписи ключи электронной подписи, если ему известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими лицами;
- 3) использовать ключи ЭП только для целей, разрешённых назначениями ключа и назначениями сертификата ключа проверки ЭП, согласно настоящему Регламенту.

Лица, зарегистрированные в УЦ и являющиеся владельцами сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленных УЦ, обязаны:

- 1) использовать сертификаты своих ключей проверки ЭП только для целей, разрешённых назначениями ключа ЭП и назначениями сертификата ключа проверки ЭП, которые указаны в сертификате, согласно настоящему Регламенту;
- 2) немедленно обращаться в УЦ Учреждения с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП в случае, если стало известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими лицами.

## **4. Политика конфиденциальности**

### **4.1. Типы конфиденциальной информации**

Ключи ЭП владельцев сертификатов ключей проверки ЭП являются конфиденциальной информацией данных Пользователя УЦ Учреждения. УЦ Учреждения не хранит и не архивирует ключи ЭП Пользователей УЦ.

Персональная и корпоративная информация Пользователей УЦ, содержащаяся в УЦ Учреждения, не включенная в состав сертификата ключа проверки ЭП, Реестра изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП и Списка отозванных сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется:

- 1) информация из заявлений на регистрацию в качестве Пользователя УЦ;
- 2) информация из заявлений на изготовление сертификатов ключей проверки ЭП;
- 3) информация из заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП;
- 4) информация из заявлений на приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП;
- 5) информация из доверенностей, выдаваемых Пользователями УЦ на своих уполномоченных представителей;
- 6) информация из заявлений на проведение процедуры подтверждения подлинности ЭП в электронных документах.

### **4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной**

Информация, не являющейся конфиденциальной, является открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению УЦ Учреждения. Место, способ и время публикации также определяется решением УЦ Учреждения.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ, Реестры изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП и Списки отозванных сертификатов, издаваемые УЦ, не считается конфиденциальной. Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

### **4.3. Исключительные полномочия официальных лиц**

УЦ Учреждения не должен раскрывать информацию, относящуюся к типу конфиденциальной информации, каким бы то ни было третьим лицам, за исключением:

- 1) случаев, определенных в настоящем Регламенте;
- 2) случаев, требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или при наличии судебного постановления.

## 5. Процедуры и механизмы

### 5.1. Процедура регистрации Пользователей УЦ

Под регистрацией Пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации о Пользователях УЦ в Реестр УЦ.

Процедура регистрации Пользователей УЦ применяется в отношении физических лиц, обращающихся к услугам УЦ Учреждения в части изготовления сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ и формирования ключей ЭП и ключей проверки ЭП Пользователей УЦ с записью их на отчуждаемый носитель информации - ключевой носитель.

#### 5.1.1. Заявление на регистрацию

Лицо (заявитель), желающее пройти процедуру регистрации в УЦ Учреждения, должно подать Заявление о присоединении к Регламенту в простой письменной форме, заверенное собственноручной подписью, Оператору УЦ Учреждения.

Заявление должно содержать следующие обязательные реквизиты:

1) Для физического лица:

- Идентификационные данные, включающие:
  - фамилию, имя и отчество;
  - адрес электронной почты;
- Паспортные данные (или другого документа, удостоверяющего личность):
  - вид документа;
  - серия паспорта;
  - номер паспорта;
  - кем и когда выдан паспорт;
- Контактные телефоны.

2) Для физического лица, представляющего юридическое лицо:

- Идентификационные данные, включающие:
  - фамилию, имя и отчество;
  - адрес электронной почты;
  - наименование организации;
  - юридический адрес организации;
  - должность;
- Данные доверенности (или других документов, подтверждающих правомочность действий от имени юридического лица).

Дополнительно (определяется заявителем) заявление может содержать следующую информацию, включаемую в идентификационные данные:

- Псевдоним;
- Почтовый и/или юридический адрес.

К заявлению физического лица, представляющего юридическое лицо, прилагаются оригинал доверенности или заверенные копии документов, подтверждающих правомочность действий от имени юридического лица.

#### 5.1.2. Идентификация Пользователя УЦ

Идентификация Пользователя УЦ Учреждения выполняется в процессе его регистрации в качестве зарегистрированного Пользователя УЦ.

Результатом идентификации является присвоение Пользователю УЦ идентификатора и занесение идентификатора в Реестр УЦ Учреждения.

#### 5.1.3. Регистрация Пользователя УЦ

Регистрация Пользователя УЦ Учреждения осуществляется Оператором УЦ Учреждения на основе Заявления о присоединении к Регламенту при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, или его представителя в офис УЦ Учреждения, расположенный по адресу: г. Ярославль, ул. Победы, д. 16 Б, каб. 007 (отдел выдачи Универсальной электронной карты (УЭК)).

Оператор УЦ Учреждения выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путём установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, Оператор УЦ принимает от заявителя Заявление о присоединении к Регламенту вместе с необходимыми

приложениями, выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в Реестр УЦ.

Заявление на изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП подается заявителем отдельно по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту (при необходимости).

По окончании процедур регистрации и изготовления ключей ЭП и СКП ЭП (при необходимости), зарегистрированному Пользователю УЦ выдаются:

- 1) ключи ЭП, записанные на ключевой носитель (при необходимости);
- 2) сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, соответствующий ключу ЭП (при необходимости);
- 3) сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе по форме, определённой настоящим Регламентом (при необходимости);
- 4) копии в электронной форме сертификатов ключей проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ Учреждения и вышестоящих УЦ по иерархии;
- 5) списки отозванных сертификатов в электронной форме УЦ Учреждения.

Указанные выше данные, передаваемые зарегистрированному Пользователю УЦ Учреждения или его представителю в электронной форме, записываются в виде файлов на отчуждаемый носитель информации, предоставляемый Пользователем УЦ или его представителем.

УЦ Учреждения предусматривает работу только с отчуждаемыми носителями информации, виды которых представлены ниже:

- 1) токены «Рутокен»;
- 2) токены «eToken»;
- 3) токены «JaCarta»;
- 4) токены «ESMART».

## **5.2. Идентификация зарегистрированных Пользователей УЦ**

Идентификация зарегистрированного Пользователя УЦ Учреждения осуществляется по идентификатору зарегистрированного пользователя, занесённому в Реестр УЦ Учреждения.

Также идентификация зарегистрированного Пользователя УЦ Учреждения может осуществляться по сертификату ключа проверки ЭП, которым владеет этот пользователь.

## **5.3. Аутентификация зарегистрированных Пользователей УЦ**

Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ Учреждения выполняется по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, предъявляемому лично.

## **5.4. Изготовление ключей ЭП и ключей проверки ЭП**

Изготовление ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи осуществляется УЦ Учреждения по обращению граждан. Обращение граждан оформляется в форме Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП. Прием заявлений и выдача ключей ЭП осуществляется Оператором УЦ Учреждения при личном присутствии лица, обратившегося с заявлением, либо его представителя. Изготовление ключей ЭП осуществляется Администратором УЦ Учреждения на основании сведений, полученных от Оператора УЦ Учреждения.

### **5.4.1. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП**

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП подаётся заявителем или его представителем в простой письменной форме на бумажном носителе и заверяется собственноручной подписью заявителя.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП оформляется заявителем по форме, утверждённой в Приложении № 2 настоящего Регламента.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП рассматривается в УЦ Учреждения не более 3 рабочих дней с момента поступления. Срок изготовления ключа ЭП и ключа проверки ЭП составляет не более 7 рабочих дней с момента поступления Оператору УЦ Учреждения указанного заявления.

Заявитель, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме, утверждённой в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

### **5.4.2. Изготовление и выдача ключей ЭП владельцу**

Изготовление ключей ЭП и ключей проверки ЭП выполняется Администратором УЦ Учреждения на специализированном рабочем месте, на основании принятого Заявления.

Изготовленные ключи записываются на отчуждаемый носитель информации - ключевой носитель, предоставляемый заявителем или его представителем.

Предоставляемый заявителем или его представителем ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- 1) иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый УЦ Учреждения (п. 5.1.3 настоящего Регламента);
- 2) быть проинициализированным (отформатированным);
- 3) иметь стандартный pin-код или pin-код, известный заявителю (его представителю).

В случае предоставления ключевого носителя с нестандартным pin-кодом, заявитель или его представитель должны предоставить данный pin-код в УЦ Учреждения.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

Ключевой носитель, содержащий изготовленные ключи ЭП, передается заявителю или его представителю. Факт выдачи ключей заносится в «Журнал учёта СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов» органа криптографической защиты Учреждения под роспись владельца или его представителя.

## **5.5. Изготовление СКП ЭП и предоставление его владельцу**

Изготовление сертификата ключа проверки ЭП осуществляется УЦ Учреждения после изготовления ключей ЭП на основании Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированного Пользователя УЦ.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП подаётся заявителем или его представителем в бумажной форме, утвержденной в Приложении № 2 настоящего Регламента, Оператору УЦ Учреждения.

Предоставление заявительных документов для изготовления сертификата ключа проверки ЭП в УЦ Учреждения может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя УЦ, действующим на основании соответствующей доверенности, которая должна быть составлена по форме, утвержденной в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Срок рассмотрения заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 3 рабочих дней с момента его поступления Оператору УЦ Учреждения. Срок изготовления сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 7 рабочих дней с момента поступления Оператору УЦ Учреждения указанного заявления.

После изготовления сертификата ключа проверки ЭП его владельцу (или представителю) направляется официальное уведомление (см. раздел 3.3.9 настоящего Регламента).

Изготовленный сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, заверенный электронной подписью Уполномоченного лица УЦ, записывается на отчуждаемый носитель информации - ключевой носитель, предоставляемый заявителем или его представителем.

Сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе предоставляется его владельцу или представителю при личном обращении в УЦ Учреждения.

## **5.6. Аннулирование (отзыв) СКП ЭП**

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного УЦ Учреждения, осуществляется УЦ по Заявлению на отзыв сертификата ключа проверки ЭП его владельца (заявителя).

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП подаётся заявителем в бумажной форме Оператору УЦ Учреждения лично. Форма заявления утверждена в Приложении № 5 настоящего Регламента.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей проверки ЭП своих полномочных представителей, зарегистрированных в УЦ Учреждения, путем подачи заявления на отзыв доверенности, форма которого утверждается в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 3 рабочих дней с момента его поступления в УЦ Учреждения.

После аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление (см. раздел 3.3.10 настоящего Регламента).

### **5.6.1. Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме**

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- 1) Идентификационные данные заявителя;

- 2) Идентификационные данные отзываемого сертификата ключа проверки ЭП (включая его серийный номер);
- 3) Причину отзыва сертификата ключа проверки ЭП;
- 4) Дату и подпись заявителя.

## **5.7. Приостановление действия СКП ЭП**

Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного УЦ Учреждения, осуществляется УЦ по Заявлению на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП его владельца (заявителя).

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП подаётся заявителем в бумажной форме Оператору УЦ Учреждения лично. Форма заявления утверждена в Приложении № 7 к настоящему Регламенту.

Срок рассмотрения заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 3 рабочих дней с момента его поступления в УЦ Учреждения.

После приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление (см. раздел 3.3.11 настоящего Регламента).

### **5.7.1. Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме**

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- 1) Идентификационные данные заявителя;
- 2) Идентификационные данные приостанавливаемого сертификата ключа проверки ЭП (включая его серийный номер);
- 3) Срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки ЭП;
- 4) Причина приостановки действия сертификата ключа проверки ЭП;
- 5) Дата и подпись заявителя.

## **5.8. Возобновление действия СКП ЭП**

Возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного УЦ Учреждения, осуществляется УЦ по Заявлению на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП его владельца (заявителя).

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП подаётся заявителем в бумажной форме Оператору УЦ Учреждения лично. Форма заявления утверждена в Приложении № 8 настоящего Регламента.

Срок рассмотрения заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 3 рабочих дней с момента его поступления в УЦ Учреждения.

После возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление (см. раздел 3.3.12 настоящего Регламента).

### **5.8.1. Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме**

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- 1) Идентификационные данные заявителя;
- 2) Идентификационные данные возобновляемого сертификата ключа проверки ЭП (включая его серийный номер);
- 3) Причина возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП;
- 4) Дата и подпись заявителя.

## **5.9. Срок хранения СКП ЭП**

Хранение сертификатов ключа проверки ЭП Пользователей УЦ Учреждения в Реестре изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП УЦ осуществляется в течение установленного срока действия сертификата ключа проверки ЭП.



После истечения указанного срока сертификаты ключей проверки ЭП переводятся в режим архивного хранения, определённый в разделе 6.5 настоящего Регламента.

## **5.10. Процедура подтверждения подлинности ЭП в электронных документах с использованием СКП ЭП**

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется УЦ Учреждения по обращению граждан (заявителей) на основании Заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подаётся заявителем в офис УЦ Учреждения лично. Форма заявления утверждена в Приложении № 9 настоящего Регламента.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию от заявителя о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе. Необходимость доказательства достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заявителя.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является отчуждаемый носитель информации, содержащий следующие файлы:

- 1) Файл, содержащий электронный документ, к которому применена электронная подпись;
- 2) Файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена электронная подпись;
- 3) Файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП электронного документа вместе с цепочкой сертификатов издателей, заканчивающейся корневым сертификатом ключа проверки ЭП;
- 4) Файл, содержащий список отозванных сертификатов УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП электронного документа, и использовавшийся для проверки электронной подписи электронного документа заявителем.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет не более 5 рабочих дней с момента его поступления в УЦ Учреждения.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией Руководителя УЦ Учреждения.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью Администратора УЦ Учреждения и печатью Учреждения.

Ответ содержит:

- 1) результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа подписи электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- 2) детальный отчёт по выполненной проверке (экспертизе).

Детальный отчёт по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- 1) время и место проведения проверки (экспертизы);
- 2) основания для проведения проверки (экспертизы);
- 3) сведения об эксперте, проводившем проверку, включая фамилию, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, учёную степень, учёное звание, занимаемую должность;
- 4) вопросы, поставленные перед экспертом;
- 5) объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- 6) содержание и результаты исследований с указанием применённых методов;
- 7) оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- 8) иные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта, прилагаются к детальному отчёту и служат его составной частью.

Детальный отчёт составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта.

### **5.11.Получение информации о статусе СКП ЭП в бумажном виде**

Получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП, изданного УЦ Учреждения, осуществляется на основании заявления Пользователя УЦ. Данное заявление оформляется по форме, утвержденной в Приложении № 10 настоящего Регламента, и предоставляется Оператору УЦ Учреждения лично заявителем.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- 1) время и дата подачи заявления;
- 2) время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа подписи;
- 3) идентификационные данные Пользователя УЦ Учреждения, статус сертификата ключа проверки ЭП которого требуется установить;
- 4) серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, статус которого требуется установить.

Проверка статуса сертификата ключа проверки ЭП проводится не более 5 рабочих дней с момента получения УЦ Учреждения соответствующего заявления.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки ЭП, которая предоставляется Пользователю УЦ Учреждения.

### **5.12.Предоставление сервиса Службы актуальных статусов СКП ЭП**

УЦ Учреждения предоставляет возможность получения актуальной информации о статусе издаваемых сертификатов ключей проверки ЭП посредством сервиса Службы актуальных статусов СКП ЭП (сервис OCSP).

Сервис OCSP по запросам Пользователей УЦ Учреждения формирует и предоставляет OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого СКП ЭП. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного ЭП Оператора службы OCSP. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) подтверждена подлинность ЭП Оператора службы OCSP в OCSP-ответе;
- 2) СКП ЭП Оператора службы OCSP на момент подтверждения подлинности ЭП OCSP-ответа действителен;
- 3) Ключ ЭП Оператора службы OCSP на момент формирования OCSP-ответа действителен;
- 4) СКП ЭП Оператора службы OCSP содержит в расширении Extended Key Usage область использования – «Подпись ответа службы OCSP» (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.9).

Адрес обращения к Сервису OCSP УЦ Учреждения: <http://sca.yarcloud.ru/OCSP/ocsp.srf>.  
Указанный адрес заносится в расширение Authority Information Access (AIA) издаваемых УЦ Учреждения СКП ЭП Пользователей УЦ.

### **5.13.Предоставление сервиса Службы штампов времени**

УЦ Учреждения предоставляет возможность получения Пользователями УЦ штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени (сервис TSP). Штамп времени, относящийся к подписанному ЭП электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) подтверждена подлинность ЭП Оператора службы TSP в штампе времени;
- 2) СКП ЭП Оператора службы TSP на момент подтверждения подлинности ЭП штампа времени действителен;
- 3) ключ ЭП Оператора службы TSP на момент формирования штампа времени действителен;
- 4) СКП ЭП Оператора службы TSP содержит в расширении Extended Key Usage область использования – «Установка штампа времени» (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.8).

Адрес обращения к Сервису TSP УЦ Учреждения: <http://sca.yarcloud.ru/TSP/tsp.srf>.

## **6. Дополнительные положения**

### **6.1. Требования к средствам ЭП Пользователей УЦ**

В качестве средства электронной подписи Пользователи УЦ Учреждения должны использовать сертифицированные средства криптографической защиты информации.

Средства электронной подписи должны обеспечивать выполнение следующих процедур:

- 1) Формирование электронной подписи;
- 2) Проверку электронной подписи.

Средство электронной подписи должно обеспечивать выполнение мер защиты ключей ЭП (см. раздел 6.3 настоящего Регламента).

Идентификаторы алгоритмов указаны в настоящем Регламенте в разделе 7.1.3.

### **6.2. Сроки действия ключей ЭП и СКП ЭП Пользователей УЦ**

Начало периода действия ключа ЭП Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ.

Срок действия ключа проверки ЭП устанавливается равным сроку действия сертификата ключа проверки ЭП.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ определяется требованиями средства криптографической защиты информации, использующим ключ ЭП пользователя, соответствующий указанному сертификату.

Максимальный срок действия ключа ЭП Пользователя УЦ, соответствующего сертификату ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, определяется требованиями средства криптографической защиты информации, использующим данный ключ ЭП.

Для используемого в Учреждении в качестве средства удостоверяющего центра ПК «КриптоПро УЦ» установлены следующие максимальные сроки действия ключей ЭП и ключей проверки ЭП Пользователей УЦ Учреждения:

- 1) Срок действия ключа ЭП – 1 год 3 месяца;
- 2) Срок действия ключа проверки ЭП – 15 лет.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП устанавливается УЦ Учреждения в момент его изготовления.

### **6.3. Меры защиты ключей ЭП**

Ключи ЭП Пользователей УЦ должны записываться при их генерации на типы ключевых носителей, которые поддерживаются используемым средством криптографической защиты информации и определены в настоящем Регламенте (см. раздел 5.1.3).

Ключи ЭП на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует Администратор УЦ Учреждения, выполняющий процедуру генерации ключей, в соответствии с требованиями на используемое средство криптографической защиты информации.

Администратор УЦ Учреждения сообщает сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключей ЭП при передаче ему ключевого носителя.

Ответственность за обеспечение безопасности пароля (ПИН-кода) возлагается на владельца ключа ЭП.

### **6.4. СКП ЭП в электронной форме и на бумажном носителе**

Сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ Учреждения в электронной форме представляет собой электронный документ, имеющий структуру, соответствующую стандартам «МСЭ-Т X.509» и «RFC 5280».

Сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ Учреждения на бумажном носителе представляет собой документ, содержащий следующие обязательные реквизиты:

- 1) Серийный (уникальный) номер сертификата ключа проверки ЭП;
- 2) Даты начала и окончания действия сертификата ключа проверки ЭП;
- 3) Идентификационные данные владельца сертификата ключа проверки ЭП (для физического лица – ФИО, СНИЛС, ИНН; для юридического лица – наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН);
- 4) Информация о полномочиях заявителя (и сроке их действия) действовать от имени Пользователя УЦ;
- 5) Сведения о ключе проверки ЭП владельца сертификата и алгоритме его формирования;

- 6) Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП;
- 7) Идентификационные данные издателя сертификата ключа проверки ЭП (идентификационные данные из сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ Учреждения);
- 8) Сведения о средствах электронной подписи и средствах удостоверяющего центра издателя сертификата ключа проверки ЭП;
- 9) Серийный (уникальный) номер сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ Учреждения;
- 10) Ограничения использования сертификата ключа проверки ЭП (если есть);
- 11) Сведения об областях использования ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП;
- 12) Собственноручную подпись Уполномоченного или Ответственного лица УЦ Учреждения;
- 13) Печать Учреждения.

Сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе печатается на листах белой бумаги формата А4, не содержащих средств защиты от копирования и подделки. Общий вид сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе утвержден в Приложении № 11 к настоящему Регламенту.

Сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе может заверяться ответственным сотрудником УЦ Учреждения, уполномоченным УЦ расписываться собственноручной подписью в сертификатах ключей проверки ЭП Пользователей УЦ на бумажном носителе, изданных УЦ Учреждения.

## **6.5. Архивное хранение документированной информации**

### **6.5.1. Состав архивируемых документов**

Архивированию подлежит следующая документированная информация, обрабатываемая в УЦ Учреждения в процессе его деятельности:

- 1) Изготовленные сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;
- 2) Сертификаты ключей проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ;
- 3) Регистрационная информация Пользователей УЦ;
- 4) Заявления о присоединении к Регламенту УЦ Учреждения;
- 5) заявления на изготовление сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;
- 6) заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП;
- 7) заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП;
- 8) заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП;
- 9) служебные документы УЦ.

### **6.5.2. Источник комплектования архивного фонда**

Источником комплектования архивного фонда УЦ Учреждения являются сотрудники подразделений Учреждения, обеспечивающие документирование.

### **6.5.3. Архивохранилище**

Архивные документы УЦ Учреждения хранятся в специально оборудованном помещении-архивохранилище, обеспечивающем режим хранения архивных документов, устанавливаемый законодательством Российской Федерации.

### **6.5.4. Срок архивного хранения**

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения и должны храниться в архиве Учреждения в течение всего срока деятельности УЦ Учреждения.

### **6.5.5. Уничтожение архивных документов**

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников УЦ Учреждения и назначаемой приказом Руководителя УЦ Учреждения.

## **7. Структура СКП ЭП и СОС**

### **7.1. Структура СКП ЭП, изготавливаемого УЦ в электронной форме**

УЦ Учреждения изготавливает сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ в электронной форме формата «МСЭ-Т X.509» версии 3.

Структура изготавливаемых УЦ Учреждения сертификатов ключей проверки ЭП утверждена в Приложении № 12 настоящего Регламента.

#### **7.1.1. Базовые поля сертификата ключа проверки ЭП**

Сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ Учреждения содержат следующие базовые поля X.509:

- 1) Поле «Issuer Sign» содержит электронную подпись Уполномоченного лица УЦ;
- 2) Поле «Issuer» содержит идентифицирующие данные Уполномоченного лица УЦ;
- 3) Поле «Validity Period» содержит даты начала и окончания срока действия сертификата;
- 4) Поле «Subject» содержит идентифицирующие данные владельца сертификата ключа проверки ЭП;
- 5) Поля «Signature Algorithm» и «Public Key» содержат идентификатор алгоритма средства электронной подписи, с которыми используется данный ключ проверки ЭП, и значение ключа проверки ЭП;
- 6) Поле «Version» содержит версию сертификата формата X.509, версия 3;
- 7) Поле «Serial Number» содержит уникальный регистрационный серийный номер сертификата в Реестре изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП УЦ Учреждения.

#### **7.1.2. Дополнения сертификата ключа проверки ЭП**

Сертификаты ключей проверки ЭП, изготавливаемые УЦ Учреждения, содержат следующие базовые расширения:

- 1) Расширение «Authority Key Identifier» содержит идентификатор ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ;
- 2) Расширение «Subject Key Identifier» содержит идентификатор ключа ЭП владельца сертификата;
- 3) Расширение «Extended Key Usage» содержит назначения использования ключа ЭП, при которых электронный документ с электронной подписью имеет юридическое значение;
- 4) Расширение «CRL Distribution Point» содержит описание точек распространения списков отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленных УЦ, и используемых для проверки сертификата пользователя на отзыв;
- 5) Расширение «Key Usage» содержит коды использования ключа.

Расширения «Key Usage», «Extended Key Usage» и «Application Policy» сертификата ключа проверки ЭП содержат объектные идентификаторы (OID), определяющие области использования ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП.

Список объектных идентификаторов, зарегистрированных в УЦ Учреждения, приведен в Приложении № 13 настоящего Регламента.

#### **7.1.3. Объектные идентификаторы алгоритмов**

УЦ Учреждения использует следующие идентификаторы алгоритмов, используемых в СКЗИ «КриптоПро CSP», входящем в состав ПК «КриптоПро УЦ»:

- 1) 1.2.643.2.2.19 (ГОСТ Р 34.10-2001)
- 2) 1.2.643.2.2.9 (ГОСТ Р 34.11-94)
- 3) 1.2.643.2.2.21 (ГОСТ 28147-89)

#### **7.1.4. Формы имени**

В сертификате ключа проверки ЭП Пользователя УЦ Учреждения поля идентификационных данных Уполномоченного лица УЦ Учреждения и владельца сертификата содержат атрибуты имени формата X.500.

Сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ может содержать небольшое подмножество атрибутов учётной записи пользователя в соответствии с используемым шаблоном сертификата ключа проверки ЭП.

Список атрибутов, которые могут составлять учётные данные пользователя и хранится в УЦ Учреждения, утвержден в Приложении № 14 к настоящему Регламенту.

## **7.2. Структура СОС, изготавливаемого УЦ в электронной форме**

УЦ Учреждения изготавливает Списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ в электронной форме формата X.509 версии 2.

Структура изготавливаемых УЦ Учреждения Списков отозванных сертификатов ключей проверки ЭП утверждена в Приложении № 15 настоящего Регламента.

### **7.2.1. Расширения списка отозванных сертификатов.**

При изготовлении Списка отозванных сертификатов УЦ Учреждения использует следующие базовые расширения:

- 1) Расширение «Authority Key Identifier» содержит идентификатор ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ Учреждения;
- 2) Расширение «Reason Code» содержит код причины отзыва сертификата ключа проверки ЭП;
- 3) Расширение «MicrosoftCAVersion» содержит номер сертификата службы сертификатов.

## 8. История изменений

Версия	Дата утверждения	Изменения	Кто внес изменения
2016.1	1.02.2016	Первоначальная редакция	Администратор ИБ ВС Балашов Д.В.
2016.2	1.02.2016	Внесены изменения в следующие разделы: 1) Раздел «Термины и определения» 2) Раздел 1.1 «Обзорная информация» 3) Раздел 2.7 «Платность услуг» 4) Раздел 3.2 «Права УЦ» 5) Раздел 5.1.3 «Регистрация Пользователя УЦ» 6) Раздел 5.4.2 «Изготовление и выдача ключей ЭП владельцу»  Внесены изменения в форму Приложения № 4. Добавлен раздел 3.1 «Комплект документов для получения СКП ЭП».	Начальник отдела безопасности Балашов Д.В.
2016.3	1.02.2016	Внесены изменения в раздел 5.1.3 «Регистрация Пользователя УЦ»	Начальник отдела безопасности Балашов Д.В.

# Приложения



**Форма заявления о присоединении  
к Регламенту предоставления услуг удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион»**

Для юридических лиц

**Заявление о присоединении  
к Регламенту предоставления услуг Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион»\***

\_\_\_\_\_ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес организации)

в лице \_\_\_\_\_, (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (контактные данные: телефон, адрес электронной почты)

действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту предоставления услуг Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион», условия которого определены ГБУ ЯО «Электронный регион» и опубликованы в репозитории УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» по адресу <http://ca.yarcloud.ru/REG/>.

С Регламентом предоставления услуг Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Подтверждаю, что ознакомлен с действующим законодательством РФ в сфере использования электронной подписи и Руководством по использованию и обеспечению безопасности использования электронных подписей и средств электронной подписи, опубликованным в репозитории УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» по адресу <http://ca.yarcloud.ru/REG/>.

Ознакомлен, что все актуальные изменения размещаются в репозитории УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» в сети Интернет по адресу <http://ca.yarcloud.ru>.

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации*

*Подпись руководителя организации, дата подписания заявления*

*Печать организации*

Данное Заявление о присоединении к Регламенту предоставления услуг Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион» зарегистрировано в Реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион» \_\_\_\_\_

Печать Учреждения

\* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю или его представителю

Для физических лиц

**Заявление о присоединении  
к Регламенту предоставления услуг Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион»\***

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные: телефон, адрес электронной почты)

в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту предоставления услуг Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион», условия которого определены ГБУ ЯО «Электронный регион» и опубликованы в репозитории УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» по адресу <http://ca.yarcloud.ru/REG/>.

С Регламентом предоставления услуг Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Подтверждаю, что ознакомлен с действующим законодательством РФ в сфере использования электронной подписи и Руководством по использованию и обеспечению безопасности использования электронных подписей и средств электронной подписи, опубликованным в репозитории УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» по адресу <http://ca.yarcloud.ru/REG/>.

Ознакомлен, что все актуальные изменения размещаются в репозитории УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» в сети Интернет по адресу <http://ca.yarcloud.ru>.

*Фамилия и инициалы*

*Подпись и дата подписания заявления*

Данное Заявление о присоединении к Регламенту предоставления услуг Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион» зарегистрировано в Реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион» \_\_\_\_\_

Печать Учреждения

\* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю или его представителю

**Форма заявления на изготовление  
сертификата ключа проверки электронной подписи**

Для юридических лиц

**Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП  
Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит сформировать ключ ЭП и ключ проверки ЭП, записать сформированный ключ ЭП на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными <sup>1</sup>:

CommonName (CN)	Наименование юридического лица
Country (C)	RU
State (S)	Область
Locality (L)	Город
STREET	Адрес организации
OGRN	ОГРН организации
INN	ИНН организации
Surname	Фамилия уполномоченного представителя ЮЛ
GivenName	Имя и отчество уполномоченного представителя ЮЛ
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
OrganizationUnit (OU)	<i>Наименование подразделения</i>
Title (T)	<i>Должность</i>
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>

и следующими назначениями сертификата<sup>2</sup>:

- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский)
- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра (серверный)

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации*

*Подпись руководителя организации, дата подписания заявления*

*Печать организации*

<sup>1</sup> Обязательными для заполнения полями являются: CN, C, S, L, STREET, OGRN, INN, Surname и GivenName. Необходимость установления значений остальных полей определяется заявителем

<sup>2</sup> Выделить одно из назначений сертификата

Настоящим \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Пользователя УЦ)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания/регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Удостоверяющему центру государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион», расположенному по адресу: г. Ярославль, ул. Победы, д. 16 Б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных, включающих:

*фамилию, имя, отчество, адрес места жительства/регистрации, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты*

в целях предоставления услуг удостоверяющего центра в соответствии с Регламентом предоставления услуг Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион», в том числе на включение своих

*фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы и занимаемой должности, адреса электронной почты*

в общедоступные источники персональных данных, которыми являются: сертификат ключа проверки электронной подписи и Реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготавливаемые УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион».

Предоставляет Удостоверяющему центру ГБУ ЯО «Электронный регион» право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, предусмотренные Регламентом предоставления услуг УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, предоставление, блокирование и уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока осуществления деятельности Удостоверяющим центром ГБУ ЯО «Электронный регион» и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Удостоверяющий Центр ГБУ ЯО «Электронный регион» в праве не прекращать их обработку до окончания установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась электронная подпись данного субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен с действующим законодательством РФ в сфере использования электронной подписи и Руководством по использованию и обеспечению безопасности использования электронных подписей и средств электронной подписи, опубликованным в репозитории УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» по адресу <http://ca.yarcloud.ru/REG/>.

Ознакомлен, что все актуальные изменения размещаются в репозитории УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» в сети Интернет по адресу <http://ca.yarcloud.ru>.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для физических лиц

**Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП  
Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Прошу сформировать ключ ЭП и ключ проверки ЭП, записать сформированный ключ ЭП на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с указанными в настоящем заявлении моими идентификационными данными <sup>1</sup>:

CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Country (C)	<i>RU</i>
State (S)	<i>Область</i>
Locality (L)	<i>Город</i>
STREET	<i>Адрес места жительства/регистрации</i>
SNILS	СНИЛС
INN	ИНН
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
OrganizationUnit (OU)	<i>Наименование подразделения</i>
Title (T)	<i>Должность</i>

Подтверждаю, что ознакомлен с действующим законодательством РФ в сфере использования электронной подписи и Руководством по использованию и обеспечению безопасности использования электронных подписей и средств электронной подписи, опубликованным в репозитории УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» по адресу <http://ca.yarcloud.ru/REG/>.

Ознакомлен, что все актуальные изменения размещаются в репозитории УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» в сети Интернет по адресу <http://ca.yarcloud.ru>.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион»

\_\_\_\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Обязательными для заполнения полями являются: CN, SNILS и INN. Необходимость установления значений остальных полей определяется заявителем

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания/регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Удостоверяющему центру государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион», расположенному по адресу: г. Ярославль, ул. Победы, д. 16 Б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих:

*фамилию, имя, отчество, адрес места жительства/регистрации, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*

в целях предоставления услуг удостоверяющего центра в соответствии с Регламентом предоставления услуг Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион», в том числе на включение моих

*фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы и занимаемой должности, адреса электронной почты, СНИЛС и ИНН*

в общедоступные источники персональных данных, которыми являются: сертификат ключа проверки электронной подписи и Реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготавливаемые УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион».

Предоставляю Удостоверяющему центру ГБУ ЯО «Электронный регион» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, предусмотренные Регламентом предоставления услуг УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, предоставление, блокирование и уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока осуществления деятельности Удостоверяющим центром ГБУ ЯО «Электронный регион» и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Удостоверяющий Центр ГБУ ЯО «Электронный регион» в праве не прекращать их обработку до окончания установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась электронная подпись данного субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион»

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма доверенности Пользователя УЦ**

**Доверенность**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

выступать в роли Пользователя УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» и осуществлять действия в рамках Регламента предоставления услуг УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион», установленные для Пользователя УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион».

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (Подпись)

подтверждаю.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

**Форма доверенности на получение ключей ЭП и СКП ЭП Пользователя в Удостоверяющем центре**

Для юридических лиц

**Доверенность**

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» необходимые документы, определенные Регламентом предоставления услуг УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион», для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи своего полномочного представителя – Пользователя УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион».

2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион», сформированные ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион».

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Пользователя УЦ)

Представитель наделяется правом расписываться в сертификате ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью, в том числе подписать акт об оказании услуг в случае предоставления их на возмездной основе.

Настоящая доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

подтверждаю.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации



Для физических лиц

### Доверенность

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

уполномочиваю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» необходимые документы, определенные Регламентом предоставления услуг УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион», для изготовления на мое имя сертификата ключа проверки электронной подписи.

2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион», сформированные для меня ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи.

Представитель наделяется правом расписываться в сертификате ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью, в том числе подписать акт об оказании услуг в случае предоставления их на возмездной основе.

Настоящая доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

подтверждаю.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион»

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма заявления на аннулирование (отзыв)  
сертификата ключа проверки электронной подписи**

Для юридических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв)  
сертификата ключа проверки электронной подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП
CommonName (CN)	Наименование юридического лица
Country (C)	RU
State (S)	Область
Locality (L)	Город
STREET	Адрес организации
OGRN	ОГРН организации
INN	ИНН организации
Surname	Фамилия уполномоченного представителя ЮЛ
GivenName	Имя и отчество уполномоченного представителя ЮЛ
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
OrganizationUnit (OU)	<i>Наименование подразделения</i>
Title (T)	<i>Должность</i>
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации*

*Подпись руководителя организации, дата подписания заявления*

*Печать организации*

Для физических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв)  
сертификата ключа проверки электронной подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа проверки ЭП, содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Country (C)	<i>RU</i>
State (S)	<i>Область</i>
Locality (L)	<i>Город</i>
STREET	<i>Адрес места жительства/регистрации</i>
SNILS	СНИЛС
INN	ИНН
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
OrganizationUnit (OU)	<i>Наименование подразделения</i>
Title (T)	<i>Должность</i>

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион»

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма заявления на отзыв доверенности Пользователя УЦ**

**Заявление на отзыв доверенности**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Заявляет, что отзывает Доверенность № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную для представления в УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» своему полномочному представителю

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей проверки электронной подписи и сертификаты ключей проверки электронной подписи, действие которых приостановлено, владельцем которых является

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации*

*Подпись руководителя организации, дата подписания заявления*

*Печать организации*

**Форма заявления на приостановление действия  
сертификата ключа проверки электронной подписи**

Для юридических лиц

**Заявление на приостановление действия  
сертификата ключа проверки электронной подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП
CommonName (CN)	Наименование юридического лица
Country (C)	RU
State (S)	Область
Locality (L)	Город
STREET	Адрес организации
OGRN	ОГРН организации
INN	ИНН организации
Surname	Фамилия уполномоченного представителя ЮЛ
GivenName	Имя и отчество уполномоченного представителя ЮЛ
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
OrganizationUnit (OU)	<i>Наименование подразделения</i>
Title (T)	<i>Должность</i>
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>

Срок приостановления действия сертификата \_\_\_\_\_ дней.  
(количество дней прописью)

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации*

*Подпись руководителя организации, дата подписания заявления*

*Печать организации*

Для физических лиц

**Заявление на приостановление действия  
сертификата ключа проверки электронной подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Прошу приостановить действие выданного на мое имя сертификат ключа проверки ЭП, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Country (C)	<i>RU</i>
State (S)	<i>Область</i>
Locality (L)	<i>Город</i>
STREET	<i>Адрес места жительства/регистрации</i>
SNILS	СНИЛС
INN	ИНН
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
OrganizationUnit (OU)	<i>Наименование подразделения</i>
Title (T)	<i>Должность</i>

Срок приостановления действия сертификата \_\_\_\_\_ дней.  
(количество дней прописью)

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма заявления на возобновление действия  
сертификата ключа проверки электронной подписи**

Для юридических лиц

**Заявление на возобновление действия  
сертификата ключа проверки электронной подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_, (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит возобновить действие сертификата ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП
CommonName (CN)	Наименование юридического лица
Country (C)	RU
State (S)	Область
Locality (L)	Город
STREET	Адрес организации
OGRN	ОГРН организации
INN	ИНН организации
Surname	Фамилия уполномоченного представителя ЮЛ
GivenName	Имя и отчество уполномоченного представителя ЮЛ
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
OrganizationUnit (OU)	<i>Наименование подразделения</i>
Title (T)	<i>Должность</i>
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации*

*Подпись руководителя организации, дата подписания заявления*

*Печать организации*

Для физических лиц

**Заявление на возобновление действия  
сертификата ключа проверки электронной подписи  
Пользователя Удостоверяющего центра ГБУ ЯО «Электронный регион»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Прошу возобновить действие выданного на мое имя сертификат ключа проверки ЭП, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Country (C)	<i>RU</i>
State (S)	<i>Область</i>
Locality (L)	<i>Город</i>
STREET	<i>Адрес места жительства/регистрации</i>
SNILS	СНИЛС
INN	ИНН
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
OrganizationUnit (OU)	<i>Наименование подразделения</i>
Title (T)	<i>Должность</i>

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Форма заявления на проведение работ по подтверждению подлинности  
электронной подписи в электронном документе**

Для юридических лиц

**Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_, (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки ЭП, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению отчуждаемом носителе информации – рег. № \_\_\_\_\_;
2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению отчуждаемом носителе информации – рег. № \_\_\_\_\_;
3. Время<sup>1</sup>, на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП:

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »  
Час            минута            день            месяц            год

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации*

*Подпись руководителя организации, дата подписания заявления*

*Печать организации*

<sup>1</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Для физических лиц

**Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Прошу подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки ЭП, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению отчуждаемом носителе информации – рег. № \_\_\_\_\_;
2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению отчуждаемом носителе информации – рег. № \_\_\_\_\_;
3. Время<sup>1</sup>, на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП:

« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ »  
Час            минута            день            месяц            год

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

**Форма заявления на получение статуса СКП ЭП, изданного УЦ Учреждения**

Для юридических лиц

**Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП, изданного  
УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион»**\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа проверки ЭП:

SerialNumber (SN)	<i>Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП</i>
CommonName (CN)	<i>Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним) или наименование юридического лица</i>
Country (C)	<i>RU</i>
State (S)	<i>Область</i>
Locality (L)	<i>Город</i>
STREET	<i>Адрес</i>
OGRN	<i>ОГРН</i>
SNILS	<i>СНИЛС</i>
INN	<i>ИНН</i>
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>
Surname	<i>Фамилия уполномоченного представителя ЮЛ</i>
GivenName	<i>Имя и отчество уполномоченного представителя ЮЛ</i>
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
OrganizationUnit (OU)	<i>Наименование подразделения</i>
Title (T)	<i>Должность</i>

Время<sup>1</sup> (период времени), на момент наступления которого требуется установить статус сертификата:

с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ »

*Должность и Ф.И.О. руководителя организации**Подпись руководителя организации, дата подписания заявления**Печать организации*

<sup>1</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Для физических лиц

**Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП, изданного  
УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа проверки ЭП:

SerialNumber (SN)	<i>Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП</i>
CommonName (CN)	<i>Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним) или наименование юридического лица</i>
Country (C)	<i>RU</i>
State (S)	<i>Область</i>
Locality (L)	<i>Город</i>
STREET	<i>Адрес</i>
OGRN	<i>ОГРН</i>
SNILS	<i>СНИЛС</i>
INN	<i>ИНН</i>
E-Mail (E)	<i>Адрес электронной почты</i>
Surname	<i>Фамилия уполномоченного представителя ЮЛ</i>
GivenName	<i>Имя и отчество уполномоченного представителя ЮЛ</i>
Organization (O)	<i>Наименование организации</i>
OrganizationUnit (OU)	<i>Наименование подразделения</i>
Title (T)	<i>Должность</i>

Время<sup>1</sup> (период времени), на момент наступления которого требуется установить статус сертификата:

с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ »

Пользователь Удостоверяющего центра  
ГБУ ЯО «Электронный регион»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

**Общий вид сертификата ключа проверки электронной подписи  
на бумажном носителе**

Для физических лиц

**Удостоверяющий центр ГБУ ЯО «Электронный регион»  
Сертификат ключа проверки электронной подписи**

**Сведения о сертификате:**

**Номер сертификата:** <serialNumber>  
**Действие сертификата:**  
с <notBefore>  
по <notAfter>

**Сведения о владельце сертификата:**

**Фамилия, имя, отчество:** <commonName>  
**Страховой номер индивидуального лицевого счета:** <SNILS>  
**Идентификационный номер налогоплательщика:** <INN>

**Сведения об издателе сертификата:**

**Наименование удостоверяющего центра:** <commonName>  
**Место нахождения удостоверяющего центра:** <countryName>, <stateOrProvinceName>, <localityName>, <streetAddress>  
**Доверенное лицо удостоверяющего центра:** <surname>, <givenName>  
**Номер сертификата удостоверяющего центра:** <authorityKeyIdentifier.authorityCertSerialNumber>  
**Наименование средства электронной подписи:** <issuerSignTool.signTool>  
**Реквизиты заключения о подтверждении соответствия средства электронной подписи:** <issuerSignTool.signToolCert>  
**Наименование средства удостоверяющего центра:** <issuerSignTool.cATool>  
**Реквизиты заключения о подтверждении соответствия средства удостоверяющего центра:** <issuerSignTool.cAToolCert>  
**Класс средств удостоверяющего центра:** <certificatePolicies>

**Сведения о ключе проверки электронной подписи:**

**Используемый алгоритм:** <algorithm>  
**Используемое средство электронной подписи:** <subjectSignTool>  
**Класс средства электронной подписи:** <certificatePolicies>  
**Область использования ключа:** <keyUsage>  
**Значение ключа:** <subjectPublicKey>

**Электронная подпись под сертификатом:**

**Используемый алгоритм:** <algorithmIdentifier>  
**Значение электронной подписи:** <encrypted>

Подпись владельца сертификата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись Ответственного лица УЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Для юридических лиц

**Удостоверяющий центр ГБУ ЯО «Электронный регион»  
Сертификат ключа проверки электронной подписи**

**Сведения о сертификате:**

**Номер сертификата:** <serialNumber>

**Действие сертификата:**

с <notBefore>

по <notAfter>

**Сведения о владельце сертификата:**

**Наименование юридического лица:** <commonName>

**Основной государственный регистрационный номер:** <OGRN>

**Идентификационный номер налогоплательщика:** <INN>

**Место нахождения юридического лица:** <countryName>, <stateOrProvinceName>, <localityName>, <streetAddress>

**Уполномоченный представитель юридического лица:** <title> <surname> <givenName>

**Сведения об издателе сертификата:**

**Наименование удостоверяющего центра:** <commonName>

**Место нахождения удостоверяющего центра:** <countryName>, <stateOrProvinceName>, <localityName>, <streetAddress>

**Доверенное лицо удостоверяющего центра:** <surname>, <givenName>

**Номер сертификата удостоверяющего центра:** <authorityKeyIdentifier.authorityCertSerialNumber>

**Наименование средства электронной подписи:** <issuerSignTool.signTool>

**Реквизиты заключения о подтверждении соответствия средства электронной подписи:** <issuerSignTool.signToolCert>

**Наименование средства удостоверяющего центра:** <issuerSignTool.cATool>

**Реквизиты заключения о подтверждении соответствия средства удостоверяющего центра:** <issuerSignTool.cAToolCert>

**Класс средств удостоверяющего центра:** <certificatePolicies>

**Сведения о ключе проверки электронной подписи:**

**Используемый алгоритм:** <algorithm>

**Используемое средство электронной подписи:** <subjectSignTool>

**Класс средства электронной подписи:** <certificatePolicies>

**Область использования ключа:** <keyUsage>

**Значение ключа:** <subjectPublicKey>

**Электронная подпись под сертификатом:**

**Используемый алгоритм:** <algorithmIdentifier>

**Значение электронной подписи:** <encrypted>

Подпись владельца сертификата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись Ответственного лица УЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Структура сертификатов ключа проверки электронной подписи, издаваемых УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион»

### Структура сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = УЦ 1 ИС ГУЦ Organization = Минкомсвязь России STREET = 125375 г. Москва ул. Тверская д.7 Locality = Москва State = 77 г. Москва Country = RU INN = 007710474375 OGRN = 1047702026701 Email = dit@minsvyaz.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Subject	Владелец сертификата	CN = УЦ ГБУ ЯО Электронный регион O = ГБУ ЯО "Электронный регион" STREET = 150003, г. Ярославль, ул. Победы, д. 16 Б L = Ярославль S = Ярославская область C = RU ИНН = 007606095476 ОГРН = 1147606005447
Public Key	Открытый ключ	Ключ проверки ЭП владельца сертификата
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Дополнения сертификата</b>		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Цифровая подпись, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (86)
Certificate Policies	Политики сертификата	Обозначение политик сертификации, в соответствии с которыми должен использоваться сертификат
Subject Sign Tool	Средства электронной подписи владельца сертификата	Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата (наименование)
Issuer Sign Tool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	Сведения о средствах электронной подписи и средствах удостоверяющего центра издателя сертификата (наименования, реквизиты заключений о подтверждении соответствия)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан данный сертификат (содержит серийный номер сертификата удостоверяющего центра)

Basic Constraints	Основные ограничения	Ограничения использования сертификата (если установлены): тип субъекта и ограничение на длину пути, ограничивающее количество уровней иерархии при создании подчиненных УЦ
-------------------	----------------------	--



### Структура сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = УЦ ГБУ ЯО Электронный регион O = ГБУ ЯО "Электронный регион" STREET = 150003, г. Ярославль, ул. Победы, д. 16 Б L = Ярославль S = Ярославская область C = RU ИНН = 007606095476 ОГРН = 1147606005447
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Subject	Владелец сертификата	CommonName - ФИО или наименование юридического лица – владельца сертификата OrganizationUnit – подразделение Organization – организация Title – должность Surname – фамилия уполномоченного представителя ЮЛ GivenName – имя и отчество уполномоченного представителя ЮЛ STREET - адрес Locality – город State - субъект Федерации Country – страна Email - электронная почта SNILS – СНИЛС INN – ИНН OGRN - ОГРН
Public Key	Открытый ключ	Ключ проверки ЭП владельца сертификата
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения сертификата</b>		
Subject Alternative Name	Дополнительное имя субъекта	Иная информация о владельце сертификата, для которой не предусмотрены стандартные атрибуты имени, в т.ч. информация о полномочиях владельца сертификата и сроке их действия
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость; Цифровая подпись; Шифрование ключей; Шифрование данных (f0) и др.
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре
Application Policy	Политика применения	
Certificate Policies	Политики сертификата	Обозначение политик сертификации, в соответствии с которыми должен использоваться сертификат
Private Key Usage Period	Период использования закрытого ключа	Срок действия ключа ЭП владельца сертификата
Subject Sign Tool	Средства электронной подписи владельца сертификата	Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата (наименование)
Issuer Sign Tool	Средства электронной	Сведения о средствах электронной подписи и средствах удостоверяющего центра издателя

	подписи и УЦ издателя	сертификата (наименования, реквизиты заключений о подтверждении соответствия)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан данный сертификат (содержит серийный номер сертификата удостоверяющего центра)
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/hex.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, hex – шестнадцатеричное значение идентификатора закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого издан сертификат и список отозванных сертификатов
Authority Info Access	Доступ к информации о центре сертификации	Набор адресов точек распространения корневого сертификата Удостоверяющего центра следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/hex.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу корневого сертификата, hex – шестнадцатеричное значение идентификатора закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 3280

**Список объектных идентификаторов, зарегистрированных в Удостоверяющем центре и определяющих области использования ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП**

	<b>OID</b>	<b>Область применения</b>	<b>Описание</b>
1.	1.3.6.1.4.1.311.21.10	Политики применения (Application Policy)	Области использования ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП
2.	2.5.29.15	Использование ключа (Key Usage)	
2.1.		Цифровая подпись	
2.2.		Подтверждение подлинности	
2.3.		Шифрование ключей	
2.4.		Шифрование данных	
2.5.		Согласование ключей	
2.6.		Только шифрование	
2.7.		Только расшифрование	
2.8.		Подпись сертификатов	
2.9.		Подпись списков отзыва	
3.	2.5.29.37	Улучшенный ключ (Extended Key Usage)	
3.1.	1.3.6.1.4.1.311.10.12.1	Все политики применения	
3.2.	1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защищенная электронная почта	
3.3.	1.2.643.100.114.1	Класс средств УЦ КС1	
3.4.	1.2.643.100.114.2	Класс средств УЦ КС2	
3.5.	1.2.643.100.113.1	Класс средства ЭП КС1	
3.6.	1.2.643.100.113.2	Класс средства ЭП КС2	
3.7.	1.3.6.1.4.1.311.10.3.12	Подписывание документа	
3.8.	1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента	
3.9.	1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент	
3.10.	1.3.6.1.5.5.7.3.1	Проверка подлинности сервера	
3.11.	1.3.6.1.5.5.7.3.9	Подпись ответа службы OCSP	
3.12.	1.2.643.2.2.34.26	Пользователь службы актуальных статусов	
3.13.	1.3.6.1.5.5.7.3.8	Установка штампа времени	
3.14.	1.2.643.2.2.34.25	Пользователь службы штампов времени	

	<b>OID</b>	<b>Область применения</b>	<b>Описание</b>
4.	2.5.29.32	Политики сертификата (Certificate Policy)	Информативные термины, описывающие политику сертификации: указывают на политику, в соответствии с которой выпускается сертификат, и на цели, в соответствии с которыми может использоваться сертификат
5.	2.5.29.16	Период использования закрытого ключа (Private Key Usage Period)	Период действия ключа ЭП, начиная с момента времени, указанного в сертификате ключа проверки ЭП, соответствующего данному ключу ЭП
6.	2.5.29.31	Точки распространения списков отзыва (CRL)	URL адрес распространения (публикации) актуального Списка отозванных сертификатов УЦ
7.	1.3.6.1.5.5.7.1.1	Доступ к информации о центрах сертификации	URL адрес распространения (публикации) Корневого сертификата УЦ
8.	1.2.643.100.111	Средства электронной подписи владельца сертификата	Сведения о средствах ЭП, используемых владельцем сертификата
9.	1.2.643.100.112	Средства электронной подписи и УЦ издателя	Сведения о средствах ЭП и средствах УЦ, используемых УЦ
10.	2.5.29.35	Идентификатор ключа центра сертификатов	Идентификация ключа проверки ЭП, соответствующего ключу ЭП, который используется УЦ для подписи издаваемых сертификатов
11.	2.5.29.14	Идентификатор ключа субъекта	Идентификация ключа проверки ЭП, содержащегося в сертификате владельца
12.	2.5.29.17	Дополнительное имя субъекта (Subject Alt Name)	Иная информация о владельце сертификата, для которой не предусмотрены стандартные атрибуты имени, в т.ч. информация о правомочиях владельца сертификата и сроке их действия

**Список атрибутов имени владельца сертификата ключа проверки ЭП,  
зарегистрированных в УЦ ГБУ ЯО «Электронный регион» и определяющих  
поля идентификационных данных учетных записей Пользователей УЦ**

	<b>Идентификатор</b>	<b>Атрибут имени</b>	<b>Локализованное имя</b>
1.	2.5.4.3	CN	ФИО или псевдоним
2.	2.5.4.4	SN	Фамилия
3.	2.5.4.42	G	Имя и отчество
4.	2.5.4.6	C	Страна/регион
5.	2.5.4.8	S	Область/субъект Федерации
6.	2.5.4.7	L	Город
7.	2.5.4.9	STREET	Адрес
8.	2.5.4.10	O	Организация
9.	2.5.4.11	OU	Подразделение
10.	2.5.4.12	T	Должность/звание
11.	1.2.643.100.1	OGRN	ОГРН
12.	1.2.643.100.3	SNILS	СНИЛС
13.	1.2.643.3.131.1.1	INN	ИНН
14.	1.2.840.113549.1.9.1	E	Адрес электронной почты

**Структура списков отозванных сертификатов, издаваемых УЦ ГБУ ЯО  
«Электронный регион»**

**Структура списка отозванных сертификатов (CRL)**

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля списка отозванных сертификатов</b>		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = УЦ ГБУ ЯО Электронный регион O = ГБУ ЯО "Электронный регион" STREET = 150003, г. Ярославль, ул. Победы, д. 16 Б L = Ярославль S = Ярославская область C = RU ИНН = 007606095476 ОГРН = 1147606005447
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида: 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code): 0 - не указана 1 - компрометация ключа 2 - компрометация ЦС 3 - изменение принадлежности 4 - сертификат заменен 5 - прекращение работы 6 - приостановка действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения списка отозванных сертификатов</b>		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
CRL Number	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного списка отозванных сертификатов